

KAUFMÄNNISCHE/R MITARBEITER/IN (w/m/d) GESUCHT

Die FDP Nordrhein-Westfalen ist der größte Landesverband der Freien Demokraten. In der Landesgeschäftsstelle koordinieren wir die gesamte politische Arbeit des Landesverbandes, wir organisieren Landesparteitage sowie weitere Veranstaltungen und koordinieren die Wahlkämpfe auf Landesebene. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine engagierte und qualifizierte Person als kaufmännische/n Mitarbeiter/in (w/m/d), um unser dynamisches Team zu unterstützen.

AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN

- Verwaltung und Organisation von kaufmännischen Abläufen
- Unterstützung bei der Buchhaltung und Budgetverwaltung
- Korrespondenz mit internen und externen Partnern
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse in Buchhaltung und Verwaltung
- idealerweise Erfahrungen in der Buchhaltung von Parteien oder Vereinen
- Kommunikationsstärke sowie Verhandlungs- und Teamfähigkeit
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

WIR BIETEN

- Flexible Arbeitszeiten (Vollzeit oder Teilzeit)
- eine angemessene Vergütung
- Möglichkeit zum hohen Anteil an mobiler Arbeit
- Einbindung in ein hochmotiviertes Team von Überzeugungstätern
- Spannendes Arbeitsumfeld in der politischen Landschaft von Nordrhein-Westfalen

Bewerbungen richten Sie bitte möglichst zeitnah, idealerweise **bis zum 15. September 2023**, an unseren Hauptgeschäftsführer Raphael Landua per Mail an raphael.landua@fdp.de. Er steht Ihnen auch unter 0211/49709-0 gerne für Rückfragen zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam die politische Zukunft Nordrhein-Westfalens zu gestalten.